

各位同学：

网上签约是毕业生办理离校手续的重要环节，请大家务必根据学校要求在毕业前完成网上签约：具体办理流程如下：

准备好学校录取通知书图片，登录学校就业信息网
jy.cueb.edu.cn，进入个人系统，按照以下图解完成网上签约：





* 就业形式:	已上硕 <input type="checkbox"/>	* 毕业去向:	考研 <input type="checkbox"/>
派遣单位基本情况			
* 单位(学校名称):	<input type="text"/>	* 录取专业:	<input type="text"/>
* 国内长期联系人:	<input type="text"/>	* 联系电话:	<input type="text"/>
* 单位(学校)所在地:	请选择单位所在地 <input type="button" value="v"/>		
* 档案转寄单位:	<input type="text"/>	* 档案转寄单位地址:	<input type="text"/>
* 档案转寄邮编:	<input type="text"/>	* 户口迁移地址:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 户口未迁
* 上传录取通知书: 请上传图片格式文件,PDF格式 无法预览 <input type="button" value="示例"/>	<input type="button" value="上传附件"/> 最多可上传 8 个附件,按“ctrl”键多选		<input type="button" value="鼠标指针"/>
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="返回"/>			

*保存*为暂存状态,可修改。*提交*后不可修改,只能查看。

按照录取通知书内容填写,完成后点提交



电话		手机	
生源地			
国内长期联系人及联系方式			
深造读研情况	读研		
本人意见	<p>本人已经清楚读研手续办理流程及各种问题的可能，同意申请读研不参加就业。考取外校的毕业生需至档案室自行办理后续户档转出手续，考取本校毕业生无需单独办理。（考取研究生的毕业生，学校不再负责办理就业派遣手续。）</p> <p style="text-align: right;">本人签名： 年 月 日</p>		
学院意见	<p>学院已详细说明留学人员后续手续如何处理，同意学生申请</p> <p style="text-align: right;">签名： 公章： 年 月 日</p>	<p style="text-align: center;">校就 业办 公室 意见</p>	<p style="text-align: right;">就业办审核： 公章： 年 月 日</p>
<p>已申报读研的学生视为不就业，若读研变更就业派遣则只限生源地进行派遣。</p> <p>此表一式三份，可复印，毕业生本人、学院、学校就业办公室各一份。</p>			
<input type="button" value="打印申请表"/>		<input type="button" value="下载表格"/>	
<input type="button" value="关闭本页"/>			

点击打印申请表

提交后，打印“去向申请表”，纸质版于6月16日11:30前提交至博学楼716。