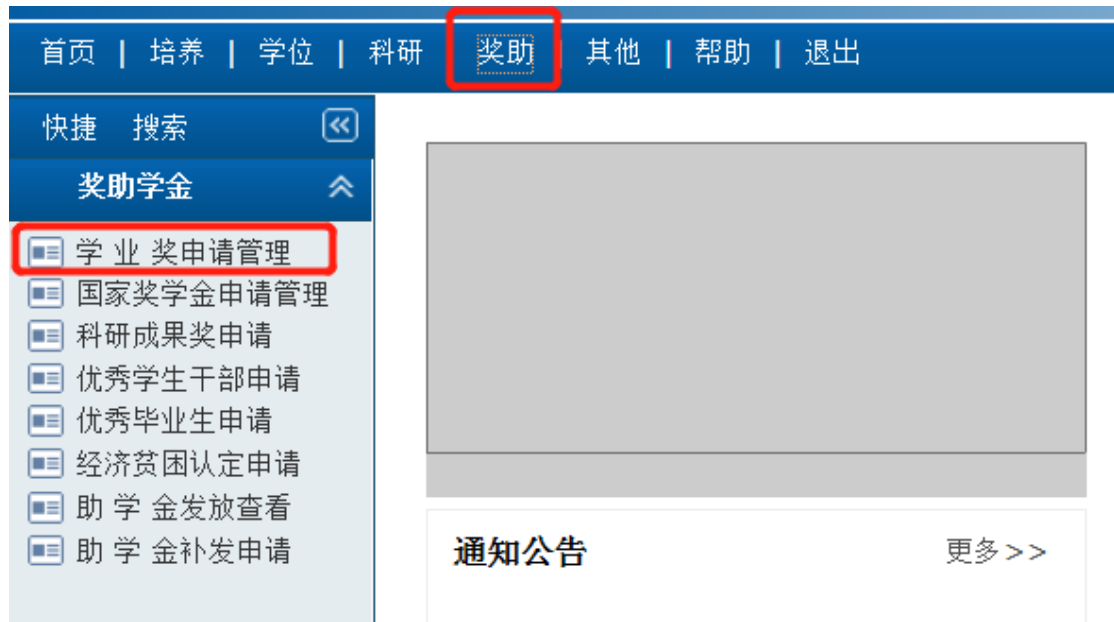


学业奖学金申请操作说明 (学生版)

- 1、登陆系统。
- 2、进入系统后，选择“奖助”——“学业奖申请管理”；



- 3、在**申请前请阅读填写说明以及评选标准**，之后点击申请按钮进行学业奖学金申请；



- 4、点击右侧按钮进入信息填写界面：



- 5、在“基本信息”界面选择对应专项计划，没有选“无”，及是否为贫困，填写申请原因，填写完成后点击保存（此时不要点击提交）。

研究生信息数字化管理系统

学业奖学金申请信息编辑

基本信息 | 学年成绩 | 科研成果 | 社会服务

提交 保存 申请表

学号	22017	姓名	
院系		专业	
导师		银行卡号	
专项计划	无	困难级别	不困难
学生类型	硕士生	培养类型	非定向
申请原因	此处填写申请原因		
提交状态	修改中	导师审核	未审
院系审核	未审	学校审核	未审
是否发放	否	发放日期	

6、在“学年成绩”中确认成绩，并填写学年成绩描述，填写完成后点击“保存”。


基本信息 | 学年成绩 | 科研成果 | 社会服务

保存

学期	课程编号	课程名称	学时	学分	成绩
2017-2018第一学期	z02540003011	国际金融理论与实务（英文）	32	2.0	
2017-2018第一学期	s11912006001	中国特色社会主义理论与实践研究	36	2.0	
2017-2018第一学期	z02540003023	商务统计	32	2.0	
2017-2018第一学期	z02540003030	应用创业学	16	1.0	
2017-2018第一学期	z02540003016	国际竞争战略	16	1.0	
2017-2018第一学期	z02540003012	国际商务谈判	16	1.0	
2017-2018第一学期	z02540003001	商务经济学	48	3.0	
2017-2018第一学期	z02540003003	国际商务理论与实务	48	3.0	
2017-2018第一学期	z02540003017	商业伦理	16	1.0	
2017-2018第一学期	z02540003010	跨文化管理	32	2.0	
2017-2018第一学期	z02530004013	财务报表分析	32	2.0	

学年成绩描述 此处填写学年成绩描述

7、在“科研成果”添加科研成果。

序号	成果类别	论文/著作/ 作品/科研项目/ 获奖名称 (署名情况)	期刊名称/ 出版社/ 科研项目来源/ 授奖单位	时间	刊物类型
没有信息数据					
					


点击左上角选择可从系统中导入记录的科研成果，如下图所示：

成果名称	成果类别	成果日期
联合培养项目	项目	2018-06-07

点击右下角“+”可新增未被系统收录的科研成果。填写完成后如下图所示：

序号	成果类别	论文/著作/ 作品/科研项目/ 获奖名称 (署名情况)	期刊名称/ 出版社/ 科研项目来源/ 授奖单位	时间	刊物类型
1	论文	论文题目	期刊名称	2018-10-23	核心A刊
2	项目	国内外联合培养项目	校级	2018-06-07	
					

8、在“社会服务”中填写参加过的社会服务，并点击添加。

服务时间	服务内容
没有信息数据	
社会服务时间	社会服务内容
	

9、信息填写完成后，请保存确认，可点击“申请表”下载申请表确认信息。无误后在“基本信息”选项卡中点击提交（见步骤5），系统会显示提交状态为“已完成”。之后该申请结果在个人账号中不能进行更改。

[首页](#) | [培养](#) | [学位](#) | [科研](#) | [奖助](#) | [其他](#) | [帮助](#) | [退出](#)
欢迎您 2018-2019第一学期 下午 15:16:13 登录:0分

快捷 搜索

奖助学金 ^

- 学业奖申请管理
- 国家奖学金申请管理
- 科研成果奖申请
- 优秀学生干部申请
- 优秀毕业生申请
- 经济贫困认定申请
- 助学金发放查看
- 助学金补发申请

学业奖申请管理

开放时间: 2018-10-19 00:00~2018-11-09 00:00
提交报名时请仔细阅读“说明”
说明
评选方案
申请

学年	申请日期	提交状态	奖学金等级	导师审核	院系审核	学校审核	
2018	2018-10-23	已完成	学业奖一等奖学金	未审	未审	未审	

说明: 提交状态为“已完成”时系统才接受处理,且不可再进行更改!

10、之后学生可以登陆系统查看导师、学院、学校审核情况及进度。其中奖学金等级只有在学院进行评等等级之后才予以显示。