1、我校在读本科生一律在网上进行选课。

2、正式选课如果出现“本年级查无此人”等问题，说明可能姓名或学号输入有误，必要时，要通过学生所在院（系）查询。

3、选修时，应优先选择院系或指导教师推荐的课程。

4、选课后，于6月17日选课截止前务必上网查询，确定是否选课真正成功。如没选上应修的课程，请于开学初试听补选阶段于网上自行选课，

5、进入教务管理系统选课具体步骤如下：

第一步：打开浏览器（IE）, 登录我校校园网主页 http://www.cueb.edu.cn，

第二步：在网页左边找到“组织机构”栏目，点击后找到“教务处”，

第三步：在教务处网页中点击“教务管理系统”

第四步：输入用户名（学号）和密码，用户身份为学生。

6、进入教务管理系统后将鼠标放置于“网上选课”的按钮上，按钮下出现“本专业及跨专业选课”和“全校性选修课”的菜单项。

任意选修课：直接点击“全校性选修课”，按提示进行操作即可。

挂牌课步骤：依次点击“本专业及跨专业选课”→“本专业选课”→所选课程名称，如出现“选板块等级”的界面，则按推荐板块点击“选定”按钮，切勿自行更改板块归属，如不出现“选板块等级”界面，则直接进入“学生选老师”界面，确定所选教师后，点击“选择情况”下的圆圈，打上标记并在页面底部“预订教材”处选“否”，最后点击“选定”按钮即可。若选定后想更改自己所选择的老师，只需点击“删除”按钮重复以上两步操作即可。

必修课和选修课选课步骤：与选挂牌课程相同。

重修报名的步骤：点击网上选课下的重修或补修选课点击查询课程。进入新页面后，点击课程名称后的空白下拉框（这里显示的是到目前学期为止所有未通过的课程），在选定要重修的课程后点击按钮“我要报名”，报名完毕。

7、学生可以到学校计算机中心机房进行选课。家里有上网条件的同学也可在家选课。

**8、网上选课可依照《首都经济贸易大学选课指南》进行，在教务处网站—文档下载—教务科，可下载《首都经济贸易大学选课指南》。**

9、选课期间如有问题，咨询电话为：83952262、83952585。