

关于做好 2026 届毕业生退宿有关工作的提示

各相关单位：

2026 届毕业生退宿将至，为保障学生公寓退宿工作顺利完成，做好学校安全稳定工作，各相关单位应充分认识做好毕业生退宿工作的重要性，树立“平稳有序，安全稳定”的思想，强化责任意识、严格程序管理，认真做好保障工作。现就退宿工作提示如下：

一、前期准备工作

1、学工部、研工部提供的 2026 届毕业生名单，确定各楼宇的《毕业生退宿名单》。学生公寓打印《毕业生退宿名单》及《毕业生退宿查房单》发至各楼宇退宿办理处（值班台处）。

2、网络信息中心向学生公寓管理中心授权“毕业生离校系统”使用权限，确认该系统可以正常登陆操作。

3、学生公寓管理中心根据各楼宇毕业生人数，安排各楼工作人员。

二、毕业生退宿办理流程

1、毕业生收拾个人物品、打包行李完成后，通知本楼楼宇管理员或值班员进行查房。

2、楼宇管理员或值班员对该生所在床位、所用设施（书桌、座椅、储物柜、钥匙、空调遥控器等）进行检查，检查后在《毕业生退宿查房单》上签字确认。

3、毕业生物品清空后，持《毕业生退宿查房单》将钥匙和空调遥控器交至本楼值班吧台，并在《毕业生退宿名单》上确认签字。一经签字，视同该宿舍该床位物品已清空，其余视同废弃物处理。

4、学生公寓管理中心每日对当日办理毕业退宿人数进行汇总。

5、毕业生退宿离校后，学生公寓管理中心将尽快组织对所有毕业生房间及床位进行清理打扫。

6、毕业退宿集中办理时间为2026年6月25日—27日，所有毕业生最迟于2026年6月27日晚20:00前办理完离校退宿手续。

三、其他相关问题

（一）毕业生延长学籍

所有延长学籍的学生，须统一于2026年6月25日—27日办理退宿手续。

（二）升本校博士、硕士的研究生提前入住

为给升入本校博士、硕士的研究生们提供便利，同学可经研究生所属学院向公寓中心申请提前入住。在规定时间内，先从本楼宇办理退宿手续，然后到新楼宇办理入住手续。

不办理提前入住的研究生，须于6月25日—27日在本楼办理退宿手续，待开学与新生一起安排新宿舍入住。

（三）他人代办退宿手续

若毕业生本人确因特殊情况无法亲自办理退宿手续，需经他人代办的，必须是同性别代办人且应全程配合公寓管理，因涉及到宿舍内个人物品的整理和搬离，须持经学院签字盖章的《授权委托书》在学校统一安排的退宿日期内进入楼宇代其办理退宿。

学生公寓管理中心

2026年5月29日