

关于 2026 届毕业生 办理校医院离校手续的通知

为便于毕业生顺利办理离校手续,现将校医院相关手续办理事宜告知如下。

一、学院领取毕业生体检表

6 月 15 日后各学院到校医院领取入学体检表。

办公地址: 校六号公寓楼 B113 办公室

办公电话: 83952039 李老师

二、毕业生公费医疗报销

(一) 公费医疗截止时间

享受公费医疗的截止时间为毕业典礼日(含当日)。毕业生的门、急诊费用务必在 7 月 3 日(含当日)前在线上申请并投递至自助机,住院报销须在该日期前携材料直接交至校内六号公寓楼地下一层校医院 B102 办公室。

如遇跨毕业典礼期间住院医药费,请在出院后一周内提交报销材料。在报销费用未入账之前,请不要注销银行卡。

(二) 报销方式

(1) 门、急诊报销线上申请方式: 学校官网首页-信息门户-财务管理平台-学生医疗报销。详见“首都经济贸易大学校医院”公众号-服务-报销指南。

(2) 投递纸质版报销材料时间地点:

校本部: 校内六号公寓楼地下一层 B102 办公室左侧墙角自助投递机(全天 24 小时开放)

红庙校区: 7 月 2 日当天 8:00-11:20, 13:00-14:30, 图书馆一层 104 办公室

办公地址及电话：

校本部六号公寓楼地下一层 B102 办公室 83952291

红庙校区图书馆一层 104 办公室 85995129

联系人：张老师

三、开具婚育情况证明（仅限有需要的毕业生办理）

毕业生本人填写附件《首都经济贸易大学毕业生婚育状况登记表》，经所在学院、学校计划生育管理部门签署意见(盖公章)，由学生提交工作单位或档案存放单位。

办公地址：校六号公寓楼 B108 办公室

办公电话：83952055 李老师

校医院

2026 年 5 月

首都经济贸易大学毕业生婚育状况登记表

学生类别：

学生学号：

填表日期：

姓 名		性 别		出生日期		民 族	
所在学院					身份证号码		
原户籍所在地					联系方式		
婚姻状况 (请选项打√)	未婚 () 初婚 () 再婚 () 离异 () 丧偶 ()			生育状况 (请选项打√)		未育 () 一孩 () 二孩 () 现孕 ()	
本人承诺	<p>本人承诺</p> <p>本人郑重承诺：以上所填情况属实，如有弄虚作假，本人愿意承担一切后果及法律责任。</p> <p style="text-align: right;">承诺人： 年 月 日</p>						
学生所在 学院签章	<p>学院主管学生工作的副书记签字： (公 章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						
计划生育 部门签章	<p>经办人签字：</p> <p style="text-align: right;">(公 章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						
备 注							

注：此表由本人填写，经学生所在学院、学校计划生育管理部门签署意见（盖公章），由学生提交工作单位或档案存放单位。

首都经济贸易大学计生委制表