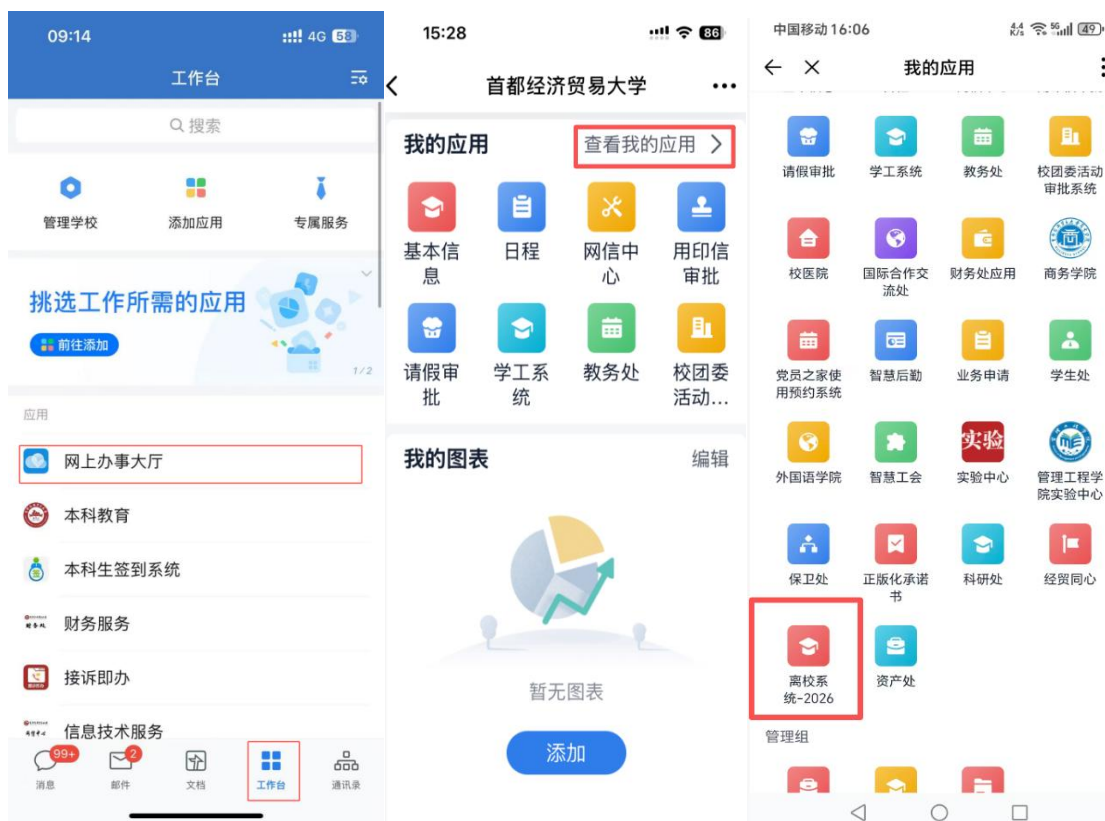


首都经济贸易大学离校流程指南

1. 用学号登录企业微信。如新关注企业微信，需3日后使用离校系统，等待个人信息初始化各项状态（问卷，图书，退宿等）。



2. 进入企业微信，点击工作台，点击网上办事大厅，我的应用，进入离校系统-2026。



3. 进入后，点击“离校流程”查看通知和初始离校手续办理状态，图书馆还书状态每小时更新，退宿现场办理实时更新。当问卷状态为“已填写问卷”、还书为“已还书”，只有住宿状态未定时，方可点击提交表单生成二维码，保存截图，用于退宿办理。

15:57 15:58

离校流程 离校流程

发起组 ▾ 发起组 ▾

<https://yjdc.bjbyts.net.cn/f/yjsdc/xsdc>

离校流程 查询问卷情况

基础信息

*姓名 暂无内容

*学号 已还书

学院 未退宿

网络信息中心

告知工作

*就业系统截图

请在就业系统上，完成毕业去向登记，上传提交审核或审核锁定的截图。
(校外需要使用WEBVPN登陆) <https://jy.cueb.edu.cn/>

办理档案转递手续

所有毕业生按照《关于2026届毕业生档案转递工作的通知》要求 填写学生档案

保存草稿 提交 保存草稿 提交

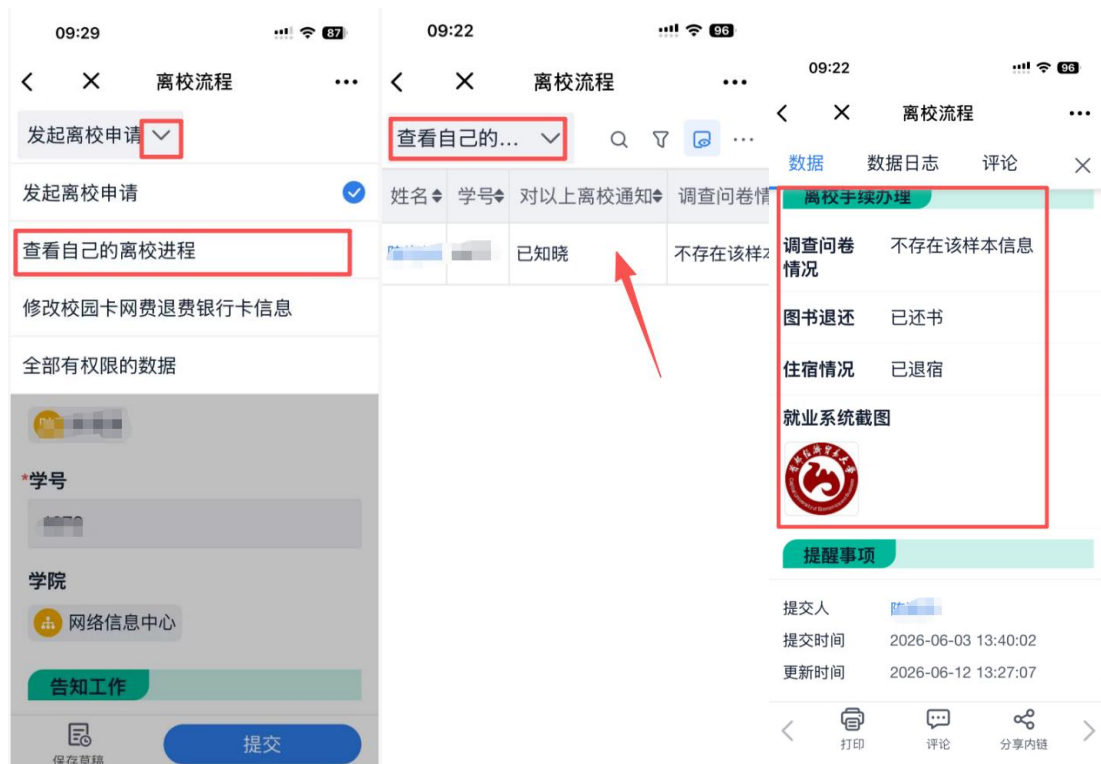
离校流程

仅添加数据 ▾

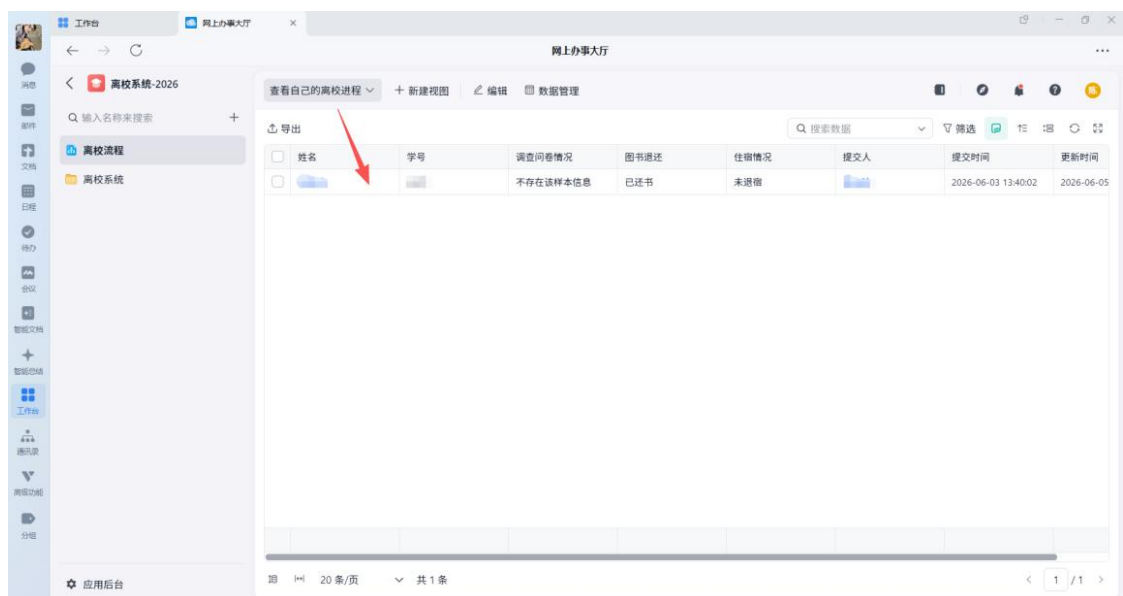


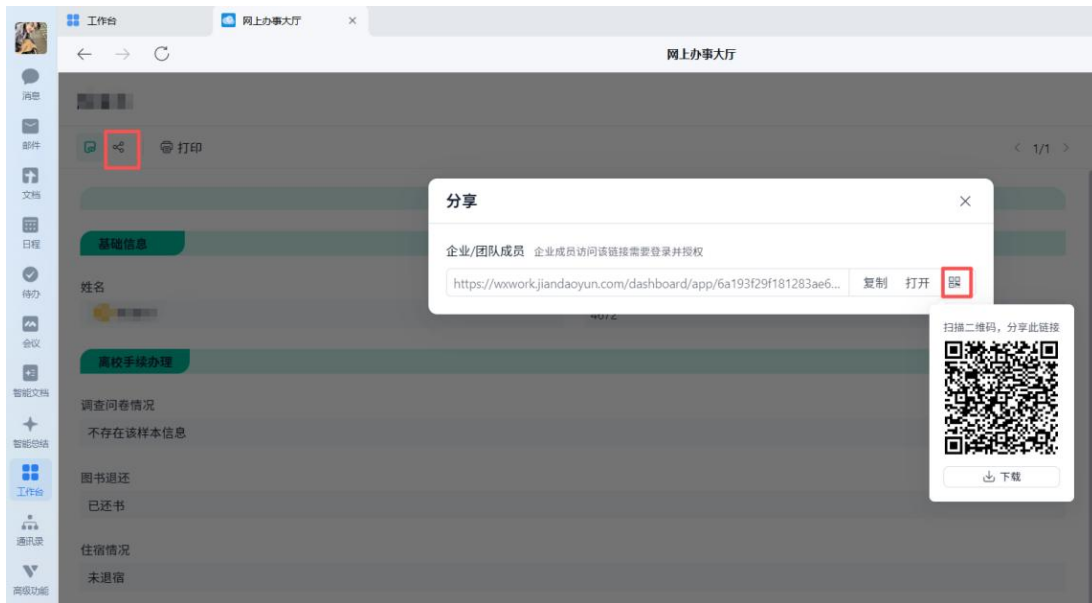
二维码生成成功，请截图保存。
办理退宿和查看后续各项办理状态使用。

4. 学院核定：学院老师请扫描识别学生二维码，或学生展示离校进程：
点击离校流程，选择**查看自己的离校进程**，点击自己的信息。
当显示各项状态均已完成后，完成核定，及领取毕业证。

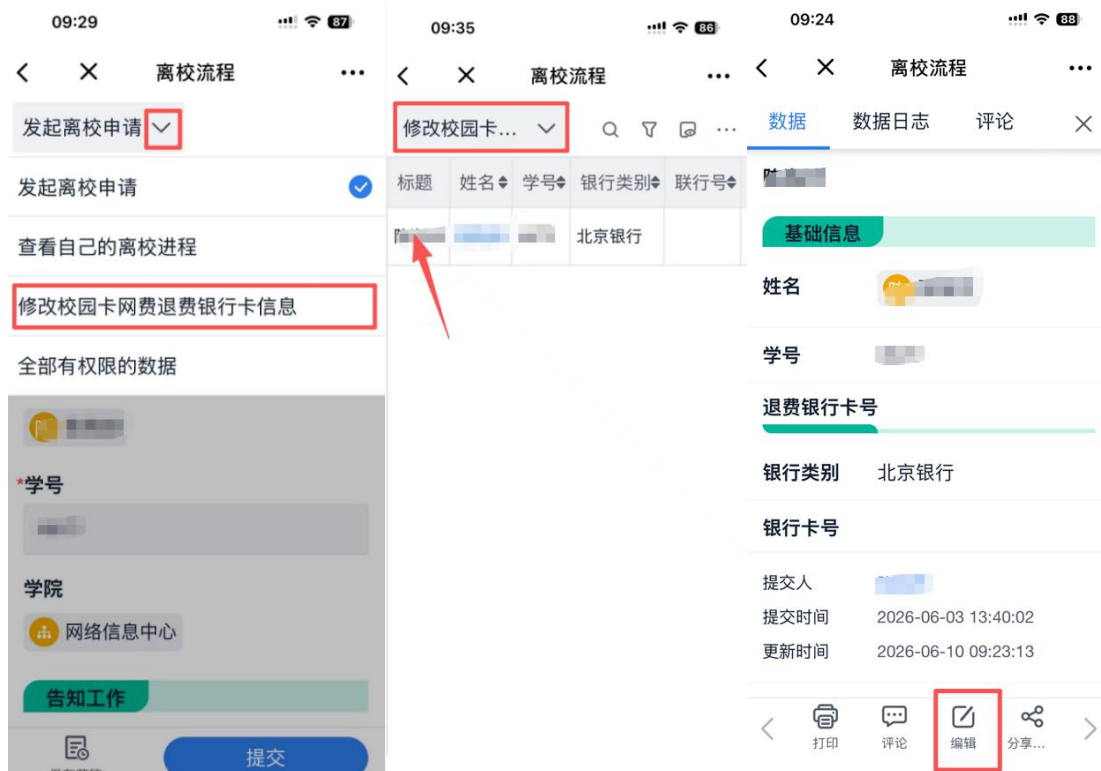


5. 如果遗忘或丢失二维码，需登录电脑端企业微信，点击离校流程，
查看自己的离校进程，并下载个人二维码。





6. 如果想修改校园卡及网费退费的银行卡信息, 可点击离校流程, 选择修改校园卡网费退费银行卡信息, 点击自己的信息, 点击编辑, 修改银行卡信息。



如有问题, 请联系网络信息中心: 83951170 - 陈老师。