

首都经济贸易大学离校流程指南

1. 使用企业微信，点击工作台，进入离校系统-2026



2. 进入后，点击“离校流程”查看通知和初始离校手续办理状态，图书馆还书状态每小时更新一次，退宿现场办理实时更新。当**问卷状态为“已填写问卷”或“不存在该样本信息”**、还书为“已还书”时，只有退宿状态未定时，方可提交表单生成二维码，保存截图用于退宿办理。

09:15 4G 5G

离校流程

仅添加数据

离校流程

基础信息

*姓名

*学号

学院

身份证号

暂无内容

告知工作

办理户口转出手续

具体要求见附件5党委保卫部《关于2025届京外毕业生办理户籍迁出工作的通知》。
地点：博纳楼122房间
咨询电话：83952071

保存草稿 提交



3. 当扫描识别二维码显示各项状态均已完成后，到学院完成核定及领取毕业证。

4. 如果遗忘或丢失二维码，可登录电脑端企业微信，点击离校流程，查看离校进程，并下载个人二维码。

工作台 网上办事大厅

网上办事大厅

离校系统-2025

查看自己的离校进程

发起组
查看自己的离校进程 ✓
财务缴费权限
全部有权限的数据

搜索数据 筛选

学号	学院	调查问卷填写情况	办理退还图书手续	缴清学费 (仅欠费同学)
	网络信息中心	不存在该样本信息	已还书	已缴费

打印

1/1 数据日志 评论

分享

企业/团队成员 企业成员访问该链接需要登录并授权

<https://wxwork.jiandaoyun.com/dashboard/app/68355e1bcd...> 复制 打开

扫描二维码, 分享此链接



下载

离校手续办理

调查问卷填写情况
不存在该样本信息

缴清学费 (仅欠费同学)
已缴费

提醒事项

提交人
更新时间 2025-06-06 09:03:14

提交时间 2025-06-06 08:38:10